**Handleiding digitaal aanvraagformulier Tilburg Ondersteuningsfonds (TOF)**
**Versie maart 2021**

In deze handleiding wordt uitgeled hoe u de aanvraag invuld en welke gegevens u daarvoor nodig heeft.

* Het digitale aanvraagformulier kunt u niet tussentijds opslaan. Zorg dat u de gegevens die u invult in uw eigen administratie noteert. U kunt daarvoor deze handleiding gebruiken. Op pagina 3 staat een overzicht van alle vragen;
* Na het indienen van een aanvraag via het digitale aanvraagformulier krijgt u een bevestiging van uw aanvraag met daarbij een kopie (in PDF) van de ingediende aanvraag;
* Bij deze bevestiging wordt tevens verzocht tot het indienen van de bijlagen via de e-mail. U aanvraag is pas compleet als wij de bijlagen hebben ontvangen.

**Verplichte bijlagen:**

* Duidelijke scan of foto van de begroting of offerte van het aangevraagde
* Duidelijke scan of foto van het ingevulde en ondertekende toestemmingsformulier

**Optionele bijlagen:**

* Budgetoverzicht
* Schuldenoverzicht
* Behandelplan bij een aanvraag voor parodontologie
* Afwijzing van een andere voorziening

**Vragen van het digitale aanvraagformulier TOF**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRAGEN** | **TOELICHTING** |
| **Invullen volgnummer** | I*ndien u al eerder een aanvraag heeft ingediend en u deze aanvraag wilt aanpassen (in geval van een terugkomzaak of bij verzoek voor het opnieuw indienen van een aanvraag). Noteer hier dan het volgnummer.* |
| **Gegevens van de aanvrager (hulpverlener)** | *Bij deze vragen vult u de gegevens in van uzelf als aanvrager* |
| Aanhef aanvrager  |  |
| Voornaam aanvrager |  |
| Achternaam aanvrager |  |
| Organisatie waar u werkzaam bent |  |
| Uw telefoonnummer |  |
| Uw e-mailadres |  |
| Bij goedkeuring uit te betalen aan: | *Wij betalen na toekenning bij een aanvraag met een bedrag van onder de 500 euro direct aan leverancier of behandelaar. Is dit niet mogelijk dan betalen wij aan u als de aanvragende organisatie. Toekenningen boven de 500 euro betalen wij na ontvangst van een factuur, direct aan leverancier of behandelaar. Is dit niet mogelijk dan betalen wij aan u als de aanvragende instantie. Wij betalen niet direct aan inwoner. Graag de correcte en volledige betaalgegevens doorgeven indien beschikbaar.* *Naam organisatie/ instantie:**(volgens ten naamstelling bank)**Bankrekening nr. (IBAN):* |
| Toelichting op betaalgegevens |  |
| **Gegevens van de inwoner (cliënt)** | *Bij deze vragen vult u de gegevens in van de inwoner voor wie de aanvraag wordt gedaan* |
| Aanhef inwoner |  |
| Voornaam inwoner |  |
| Achternaam Inwoner |  |
| Leeftijd inwoner |  |
| Heeft de inwoner kinderen? |  |
| Aantal thuiswonende kinderen |  |
| Aantal niet thuiswonende kinderen |  |
| Leeftijd(en) van de kinder(en) |  |
| Is er een bewindvoerder in beeld? | *Indien er een bewindvoerder in beeld is, dan is het noodzakelijk dat de aanvraag afgestemd met de bewindvoerder* |
| **Inkomsten van inwoner** | *Bij deze vragen vult u het inkomensgegevens van de inwoner in.* *De inkomsten worden bij het versturen van het formulier automatisch bij elkaar opgeteld, dit kunt u pas zien in de bevestiging van de aanvraag.**Vermeld hier alleen de inkomsten van de inwoner waarvoor de aanvraag wordt gedaan. De inkomsten van een eventuele partner kunt u later invullen. Ook de inkomsten van toeslagen kunt u later invullen.* *Indien er sprake is van budgetbeheer/bewind voering, kunt u ook later een budgetoverzicht als bijlage meesturen en de vragen over de bedragen invullen met '0'.* |
| Soort inkomsten | *Geef aan welke inkomst(en) voor de inwoner van toepassing zijn (er zijn meerdere antwoorden mogelijk)* |
| Bedrag van loon uit dienstverband (per maand in euro) |  |
| Bedrag van loon uit eigen onderneming (per maand in euro) |  |
| Bedrag van P-Wet uitkering (per maand in euro) |  |
| Bedrag WW (per maand in euro) |  |
| Bedrag van WIA/WAO |  |
| Bedrag van WAJONG (per maand in euro) |  |
| Bedrag van studiefinanciering (per maand in euro) |  |
| Bedrag van alimentatie (per maand in euro) |  |
| Bedrag van bijdrage van kostganger of inwonend kind of kamerhuur |  |
| Bedrag van overige inkomsten |  |
| **Partner inkomsten** | *Bij deze vragen vult u het inkomensgegevens van de eventuele partner van inwoner in.* *De inkomsten worden bij het versturen van het formulier automatisch bij elkaar opgeteld, dit kunt u pas zien bij in de bevestiging van de aanvraag.**Vermeld hier alleen de inkomsten van de partner. De inkomsten van toeslagen kunt u later invullen.* |
| Woont de inwoner samen met een partner? |  |
| Bedrag van loon uit dienstverband van partner (per maand in euro) |  |
| Bedrag van loon uit eigen onderneming (per maand in euro) |  |
| Bedrag van WW partner (per maand in euro) |  |
| Bedrag van P-wet uitkering partner (per maand in euro) |  |
| Bedrag van WIA /WAO partner (per maand in euro) |  |
| Bedrag van studiefinanciering partner (per maand in euro) |  |
| Bedrag van ontvangen alimentatie partner (per maand in euro) |  |
| Bedrag van overige inkomsten van partner |  |
| Bedrag van huurtoeslag |  |
| Bedrag zorgtoeslag (van zowel de inwoners als de partner indien dit van toepassing is) |  |
| Bedrag kindgebonden budget |  |
| Opmerkingen over inkomsten | *Vermeld hier belangrijke opmerkingen over de inkomsten. Bijvoorbeeld of er een schuldenregeling, VTLB, saneringskrediet, beslaglegging op inkomen of WSNP is.* |
| **Uitgaven** | *Bij deze vragen vult u het uitgaven van de inwoner en de eventuele partner/gezin in.* *De totale uitgaven worden bij het versturen van het formulier automatisch bij elkaar opgeteld, dit kunt pas zien in bevestiging van de aanvraag.**Het netto vrij te besteden bedrag wordt ook automatisch berekend (totale inkomsten minus totale lasten) ook dit is pas zichtbaar in de bevestiging van de aanvraag.* *Indien u een toelichting of opmerkingen over het inkomen wilt vermelden, kan dit bij de laatste vraag over het inkomen. (bijvoorbeeld als het daadwerkelijk netto vrij te besteden bedrag afwijkt van de berekening)* |
| Bedrag van huur |  |
| Bedrag van hypotheek |  |
| Bedrag van energie |  |
| Bedrag van water |  |
| Bedrag van ziektekostenverzekering (voor inwoner + evt. partner) |  |
| Soort ziektekostenverzekering |  |
| Heeft de inwoner een aanvullende zorgverzekering? Zo ja welke |  |
| Heeft de inwoner andere verzekeringen? (WA, inboedel, overlijden, auto, etc.) Zo ja welke? |  |
| Wat is het totale bedrag van deze verzekeringen? |  |
| Kosten van telefoon en internetabonnementen |  |
| Heeft de inwoner andere vaste uitgaven? Zo ja, vul deze in bij 'andere' |  |
| Wat is het totale bedrag van deze overige vaste uitgaven? |  |
| Is er sprake van schulden? Zo ja wat is de totale schulden last? Het is ook mogelijk om een bijlage te sturen van het schuldenoverzicht |  |
| Wat wordt er maandelijks afgelost voor schulden? |  |
| Opmerkingen of toelichting over uitgaven |  |
| **Het aangevraagde** | *In dit gedeelte wordt gevraagd naar wat er aangevraagd wordt en waarom. We vragen u om het 'wat' en 'waarom' goed te omschrijven en motiveren zodat de commissie een besluit kan nemen.**• De kosten waarvoor de vergoeding wordt gevraagd moeten gespecifieerd worden met een recente offerte/begroting.* *• Deze stuurt u na de ontvangstbevestiging per email aan ons toe.* *• Indien er meerdere kosten worden aangevraagd, selecteer de categorie van de kosten met het hoogste bedrag en geef in een toelichting een uitleg over alle kosten die worden aangevraagd.**\* montuur mag niet duurder zijn dan € 150, het ondersteuningsfonds houdt hier de norm van het Nibud aan**\*\*Voor aanvragen voor orthopedische schoenen wordt een vast bedrag afgetrokken voor de normale prijs van schoenen. Deze kosten zijn door de commissie vastgesteld op een bedrag van € 40,00. Graag het totale offerte bedrag in de aanvraag invullen, het ondersteuningsfonds haalt hier € 40,00 vanaf.**Volgens de criteria wordt geen vergoeding gegeven als er sprake is van eigen risico. Indien dit toch wordt aangevraagd, dient de aanvraag te zijn voorzien van motivatie waarom de commissie af moeten van wijken van dit criteria.* |
| Wat wordt er aangevraagd? |  |
| Wat wordt er aangevraagd? (Tandzorg kosten/ medische kosten/ overige kosten) |  |
| Toelichting op het aangevraagde | *Wat wordt er precies aangevraagd? Leg uit in woorden (noodzaak wordt later gevraagd) en is dit het goedkoopst adequaat? Met het goedkoopst adequaat wordt bedoeld: “hetgeen volgens objectieve maatstaven verantwoord en toereikend” is.* |
| Voor welk bedrag wordt er een aanvraag gedaan? | *Indien er voor verschillende kosten een aanvraag wordt gedaan, specifieer deze. (bedrag A + bedrag B = totaal)* |
| Zijn de kosten al betaald? |  |
| Indien ja, geef een toelichting |  |
| Wordt er een deel door de inwoner zelf bijgedragen?Indien ja, graag toelichten. Indien nee, graag toelichten. |  |
| Is er voor deze kosten een vergoeding elders aangevraagd? (bijvoorbeeld vanuit zorgverzekering of bijzondere bijstand)? Geef een toelichting.Indien er een afwijzing is, stuur de afwijzing mee met de bijlagen | *Er wordt geen vergoeding gegeven als er sprake is van kosten waarvoor een andere voorziening voorliggende is.* |
| Zijn het terugkerende kosten? |  |
| Op welke frequentie keren deze kosten terug? |  |
| Waarom is het aangevraagde noodzakelijk? | Maak een keuze uit een van de volgende opties of typ een andere optie bij 'andere'* Er is geen andere voorziening voorhanden
* Aangevraagde voorkomt grotere problemen
* Aangevraagde is nodig om (schuld)hulpverlening op gang te houden
* Er is sprake van tegen elkaar sprekende wet- of regelgeving.
* 'Andere'
 |
| Geef een toelichting op de noodzakelijkheid | Noteer in de tekst geen medische gegevens of termen (zoals dementie, reuma, hartinfarct, depressie etc.) in verband met de wet op privacy. Probeer de reden zo te omschrijven dat de gevolgen van de aandoening of het ontbreken van het aangevraagde helder omschreven wordt. Voorbeeld: in plaats van benoemen dat iemand blind is, benoemen dat iemand problemen heeft met zien en dat iemand hierdoor het huis niet uit kan, niet voor zichzelf kan zorgen etc.  |
| Waaruit blijkt dat het aangevraagde bijdraagt aan een structurele verbetering van de situatie? |  |
| Werkt de inwoner aan blijvende zelfredzaamheid? Geef een toelichting. | *Ja, waarom wel.**Nee, waarom niet.* |
| Krijgt de inwoner zorg, hulp of ondersteuning? (Zowel formeel als informeel) | *Zo ja, wat en van wie? (Bijv. maatschappelijk werk, schuldhulpverlening, begeleid wonen organisatie, arts, thuiszorg, ambulant begeleider, vrijwilligers, familie, vrienden)* |
| Wat is het gevolg als er geen toekenning komt? |  |
| **Afsluiting en verzending aanvraag** |  |
| Overige opmerkingen | *Noteer hier opmerkingen die u nog niet heeft kunnen vermelden.* |
| Toestemming van inwoner | *Het ondersteuningsfonds heeft voor het in behandeling van de aanvraag toestemming nodig van de inwoner. Na het indienen van deze aanvraag ontvangt u een e-mail met daarin een toestemmingsformulier in de bijlage. Deze dient ondertekend te worden door de inwoner en een kopie (scan of foto) hiervan naar ons gestuurd te worden. Het toestemmingsformulier is ook te vinden op onze webiste.* |